

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар" 3.0.4. Модуль "Реабилитация в стационаре" 3.0.4

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Реабилитация в стационаре". Описание раздела "Реабилитация".....	9
4.1	Перевод пациента на этап реабилитации.....	11
4.2	Прием пациента в отделение и создание случая стационарного лечения.....	12
4.3	Описание раздела "Движение".....	12
4.4	Формирование печатных форм.....	14
4.5	Формирование отчета "Сведения о проведенной медицинской реабилитации".....	15

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Стационар" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – ЕЦП.МИС 3.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Реабилитация в стационаре" 3.0.4 предназначен для контроля показателей состояния здоровья пациента в рамках проведения стационарного лечения по определенному диагнозу.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

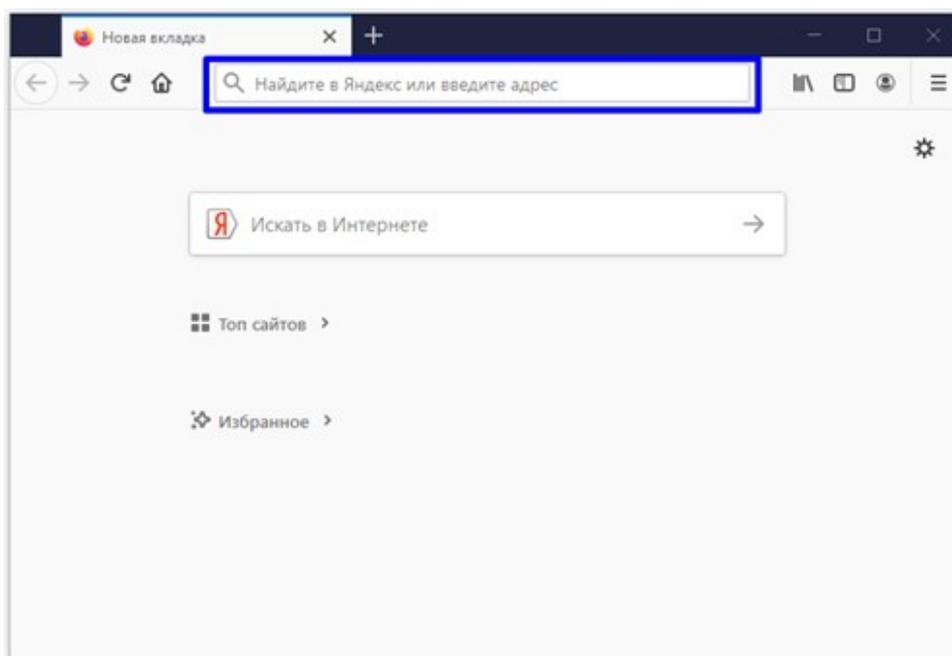
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

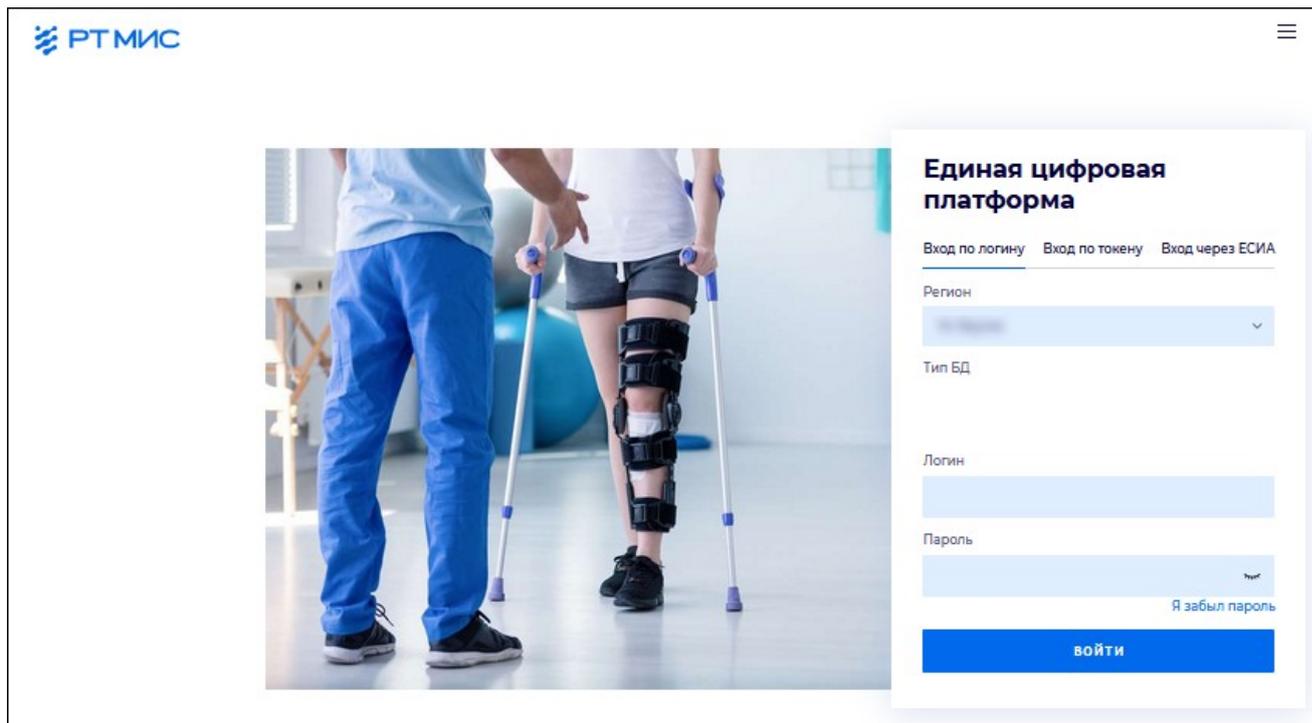
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

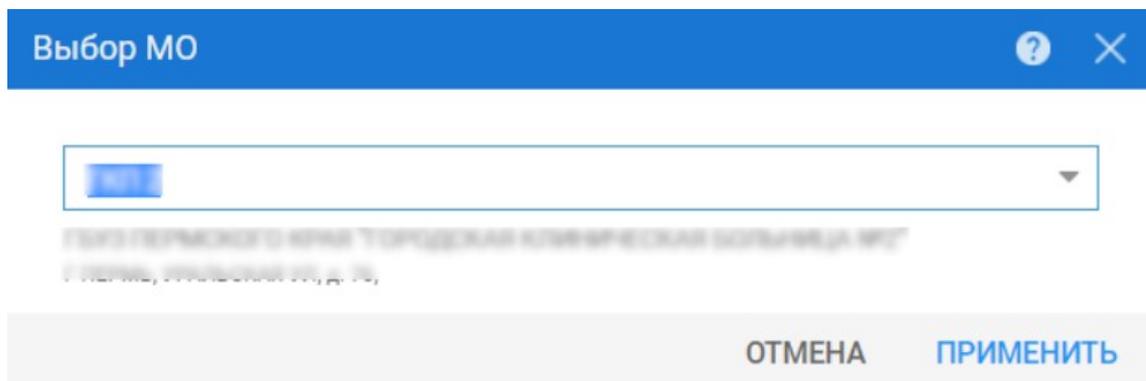
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

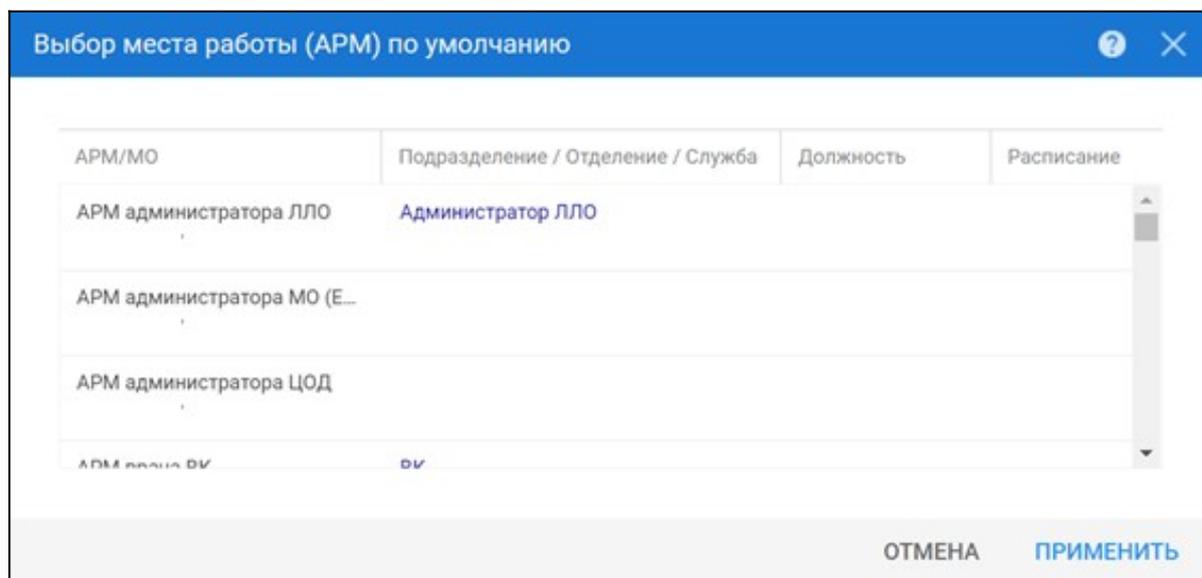
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Реабилитация в стационаре" 3.0.4. Описание раздела "Реабилитация"

Раздел "Реабилитация" отображается в случае лечения при выполнении одного из условий:

- со случаем лечения связан период реабилитации;
- случай лечения имеет профилю "Медицинская реабилитация".

Доступ к редактированию периода реабилитации осуществляется при выполнении одного из условий:

- медицинский работник является лечащим врачом в случае лечения, с которым связан реабилитационный период;
- медицинский работник добавлен на службу МДРК и добавлен в осмотр МДКР в периоде реабилитации.

Раздел "Реабилитация" содержит сведения о добавленных в случай лечения периодах реабилитации:

- наименование этапа реабилитации,
- дату начала периода реабилитации,
- дату окончания периода реабилитации,
- сведения о враче, добавившем период,
- контекстное меню с действиями:
 - "Редактировать" – отображение формы редактирования периода реабилитации (доступ к редактированию - лечащий врач или врач того же отделения, участник МДРК);
 - "Просмотр" – отображение формы редактирования периода реабилитации в режиме просмотра;
 - "Удалить" – кнопка доступна лечащему врачу или врачу отделения, если с периодом реабилитации не связан ни один Осмотр МДРК, удаление периода реабилитации;
 - "Подписать" – кнопка доступна для периодов, для которых указана дата окончания периода, при нажатии отображается форма "Подписание данных ЭП".

Для поликлинических случаев при добавлении нового посещения в разделе "Реабилитация" отображаются все периоды реабилитации, связанные со случаем лечения.

Доступно внесение следующих сведений о проводимой реабилитации:

- этап медицинской реабилитации;

- длительность курса медицинской реабилитации в стационаре (койко-дней) при направлении пациента из отделения реабилитации стационара;
- реабилитационный потенциал;
- факторы, ограничивающие проведение реабилитационных мероприятий;
- факторы риска проведения реабилитационных мероприятий;
- цель реабилитации на курсе;
- краткосрочная цель реабилитации;
- задачи реабилитации;
- реабилитационный диагноз:
- дата установления реабилитационного диагноза;
- код и наименование категории по МКФ;
- описание персональных факторов;
- значение определителя МКФ;
- реабилитационный прогноз (ожидаемая оценка по МКФ в конце курса);
- индивидуальный план медицинской реабилитации (ИПМР) с указанием цели проведения процедур.

Доступно внесение сведений об осмотрах Междисциплинарной реабилитационной командой (МДРК), проводимых в рамках случая лечения пациента:

- состав МДРК;
- результаты консультаций/осмотров врачами МДРК:
 - сведения о медицинском работнике, проводившем консультацию/осмотр;
 - дата проведения консультации/осмотра;
 - динамика реабилитационного статуса пациента;
 - заключение.
- общее заключение МДРК о ходе реабилитационного процесса;

Доступно внесение сведений об объективизированной оценке состояния пациента:

- тип клинической шкалы или опросника:
 - Индекс мобильности Ривермид;
 - Госпитальная шкала тревоги и депрессии (The Hospital Anxiety and Depression Scale, HADS);
 - Монреальская шкала оценки когнитивных функций (MoCA);
 - Модифицированная шкала Эшворта (Modified Ashworth Scale);
 - Шкала баланса Берг (Berg Balance Scale, BBS);

- Шкала Л.И. Вассермана для оценки степени выраженности речевых нарушений у больных с локальными поражениями мозга;
 - Шкала функциональной независимости FIM;
 - Тест двигательной активности руки (Action Research Arm-Nest, ARAT);
 - Шкала оценки дизартрии Петербургской школы логопедов;
 - Шкала Харриса (Harris Hip Score);
 - Шкала Лекена (Lequesne scale).
- параметры клинической шкалы или опросника;
 - результат расчета клинической шкалы или опросника для шкал с итоговой оценкой по отдельным параметрам;
 - интерпретация результата расчета клинической шкалы или опросника;
 - заключение;
 - дата и время расчета клинической шкалы или опросника;
 - сведения о медицинском работнике, проводившем оценку по клинической шкале или опроснику.

4.1 Перевод пациента на этап реабилитации

Для перевода пациента на первый этап реабилитации:

- выберите пациента в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Перевести в реабилитацию". Отобразится форма выбора отделения реабилитации;
- выберите отделение реабилитации. Сформируется запись о создании реабилитационного периода;
- в движении профильного отделения отобразится раздел "Реабилитация";
- перейдите в стационарный случай пациента в раздел "Движение" и выберите раздел "Реабилитация".

Отобразится форма "Редактирование реабилитационного периода".

Для перевода пациента на второй и третий этапы реабилитации:

- создайте направление на восстановительное лечение в отделение реабилитации;
- создайте стационарный случай лечения пациента в профильном отделении реабилитации и перейдите в раздел "Реабилитация";
- нажмите "Добавить".

Отобразится форма "Редактирование реабилитационного периода".

4.2 Прием пациента в отделение и создание случая стационарного лечения

Примечание – Действие доступно для стационаров с типом "Круглосуточный стационар", "Дневной стационар", "Стационар при поликлинике", "Стационар на дому"

Для приема пациента в отделение:

- нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления списком пациентов. Отобразится форма "Человек: Поиск";
- заполните поля фильтров данными о пациенте, нажмите кнопку "Найти". Отобразится перечень записей о пациентах, удовлетворяющих условиям поиска;
- выберите запись о пациенте двойным щелчком мыши или нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Создать новый стационарный случай" на панели управления ЭМК.

Отобразится интерактивный документ "Новый случай стационарного лечения".

После внесения и сохранения данных о случае лечения, запись о созданном случае отобразится в списке случаев лечения.

4.3 Описание раздела "Движение"

Для введения данных по движению в профильном отделении.

Рисунок 1 – Раздел "Движение"

Движение в профильном отделении создается автоматически при госпитализации пациента в АРМ врача стационара 2.0.

Для госпитализации пациента в профильном отделении создаётся новый стационарный случай:

- нажмите кнопку "Создать новый стационарный случай" на панели управления ЭМК. Отобразится движение в приемном отделении (см. справку "Движение в приемном отделении");
- заполните поля формы;
- выполните одно из действий:
 - переключение на другой раздел в КВС;
 - переключение с одной КВС на другую в дереве событий пациента;
 - закрытие ЭМК;
 - выбор профильного движения в рамках этой КВС.

Отобразится сообщение: "Желаете сохранить изменения в движении?":

- "Да" – выполняются следующие действия:
 - проверка на заполнение полей;
 - создание КВС;
 - создание движения в приемном отделении;
 - создание профильного движения.
- "Нет" – сохранение не происходит, движение не создаётся.

Сохранение данных в разделе "Движение":

- кнопка "Сохранить изменения" – отображается, если хотя бы на одной из вкладок были внесены изменения. При нажатии выполняется сохранение всех изменений на всех вкладках в разделе;
- "Данные сохранены" – отображается, если изменений не было.

Для подписания движения нажмите кнопку "Подписать документ". При нажатии кнопки отображается форма "Подписание данных ЭП" (см. справку "Подписание документов").

Права на подпись данных движения в стационаре имеют пользователи:

- являющиеся врачом текущего движения в КВС.
- являющийся руководителем отделения или руководителем подразделения, в котором находится отделение, указанное в текущем движении, или руководителем МО, в котором создано движение.

Раздел состоит из следующих вкладок:

- "Основная информация";
- "Оценка состояния пациента";
- "Тарифы лечения";
- "Исход госпитализации".

4.4 Формирование печатных форм

В Системе реализовано формирование печатных форм

- протокол осмотра МДРК;
- этапный реабилитационный эпикриз;
- заключительный реабилитационный эпикриз.

Для формирования протокола осмотра МДРК:

- перейдите в раздел "Реабилитация" в профильном движении пациента и добавьте реабилитационный период. Отобразится форма "Редактирование реабилитационного периода";
- перейдите в раздел "Осмотры МДРК" и нажмите "Печать".

Протокол осмотра МДРК отобразится в отдельной вкладке браузера для печати.

4.5 Формирование отчета "Сведения о проведенной медицинской реабилитации"

Реализовано формирование отчета "Сведения о проведенной медицинской реабилитации". Общий вид отчета приведен ниже.

